

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Vereniging Adviesraad Sociaal Domein Son en Breugel (ASD) zoals vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering (ALV) d.d. 2 september 2019.

## Definities

### Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. Vereniging: de vereniging ASD Son en Breugel. Naamgeving: in de praktijk zal de naam van de Vereniging voor lokaal gebruik meestal afgekort worden tot Adviesraad Sociaal Domein of ASD.
2. Leden: zijn lokale vrijwilligers en belangenorganisaties, die herkenbare belangen behartigen van (potentiële) vragers op het gebied van het Sociaal Domein en die zich hebben aangemeld bij het bestuur en als lid zijn toegelaten door de Algemene Leden Vergadering (verder afgekort als ALV).
3. Corresponderende leden: zijn lokale belangen- en vrijwilligersorganisaties die te kennen hebben gegeven op de hoogte gehouden te willen worden van de ontwikkelingen binnen de ASD en als corresponderend lid zijn toegelaten door de ALV. Zij hebben echter niet dezelfde rechten en verplichtingen als leden.
4. Bestuur: het bestuur zoals nader omschreven in o.a. de artikelen 8 tot en met 10 van de statuten van de Vereniging.
5. Algemene Leden Vergadering: de ALV zoals nader omschreven in de artikelen 11 tot en met 13 van de statuten van de Vereniging.
6. Afgevaardigde: door de betreffende vrijwilligers- of belangenorganisatie afgevaardigde persoon naar de ASD
7. Schriftelijk: elk via een gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift vast te leggen bericht.
8. Voorzitter resp. secretaris: De voorzitter resp. de secretaris van het bestuur van de Vereniging.

## Toelatingscriteria leden

### Artikel 2

1. De Vereniging staat open voor alle lokale vrijwilligers-en belangenorganisaties die een relatie hebben met het Sociaal Domein in Son en Breugel.
2. Voor leden worden de volgende toelatingscriteria gehanteerd:
  - a. Onderschrijven de doelstellingen van de ASD.
  - b. Herkenbaar werkzaam in het Sociaal Domein binnen onze gemeente vanuit het perspectief van de zorgvrager (patiënt/consument) of participant en gericht op (versterking van) diens belang of positie (belangenbehartiging).
  - c. Representatief voor de groep die de organisatie beoogt en zegt te vertegenwoordigen.
  - d. Maatschappelijk draagvlak.
  - e. Geen commerciële activiteiten als hoofdactiviteit.
  - f. Krachtige en actieve medespeler willen/kunnen zijn.

## Afvaardiging leden

### Artikel 3

1. Ieder lid benoemt een afgevaardigde die de organisatie vertegenwoordigt in de ALV. Desgewenst benoemt een lid een plaatsvervangend afgevaardigde. De benoeming is van kracht zodra het lid de secretaris schriftelijk in kennis gesteld heeft van die benoeming.
2. Elk lid streeft na dat zijn afgevaardigde en bij verhindering zijn plaatsvervangend afgevaardigde aanwezig is in de ALV.
3. Deze (plaatsvervangend) afgevaardigden dienen woonachtig te zijn in Son en Breugel óf namens het lid actief te zijn binnen onze gemeente.

## Toelatingscriteria corresponderende leden

### Artikel 4

Voor corresponderende leden worden de volgende toelatingscriteria gehanteerd:

- a. Onderschrijven de doelstellingen van de ASD;
- b. Herkenbaar werkzaam in het Sociaal Domein binnen onze gemeente vanuit het perspectief van de zorgvrager (patiënt/consument) of participant en gericht op (versterking van) diens belang of positie (belangenbehartiging);
- c. Representatief voor de groep die de organisatie beoogt en zegt te vertegenwoordigen;
- d. Maatschappelijk draagvlak;
- e. Geen commerciële activiteiten als hoofdactiviteit.

## Toelatingsprocedure aanmelding en toelating nieuwe leden

### Artikel 5

1. Een organisatie die lid wil worden van de vereniging maakt dit schriftelijk kenbaar bij het bestuur. Daarbij worden onderstaande gegevens verstrekt:
  - a. Doelstellingen van de organisatie;
  - b. Recent beleidsplan of activiteitenplan;
  - c. Indicatie over de omvang van de achterban;
  - d. Motivering voor de aanmelding als lid;
  - e. Opgave van de onderwerpen in het Sociaal Domein waarnaar binnen de organisatie speciaal aandacht uitgaat.
2. Het bestuur bevestigt aan de afzender de ontvangst van de aanvraag.
3. Het bestuur adviseert de ALV schriftelijk omtrent de toelating binnen drie maanden na de aanmelding.
4. De verzoeker wordt zo snel mogelijk mondeling op de hoogte gesteld van de inhoud van het advies. Een afschrift van dit advies wordt ook aan verzoeker gezonden onder vermelding van de datum van de eerstvolgende ALV.
5. Indien verzoeker het niet eens is met het uitgebrachte advies meldt de verzoeker dit aan de secretaris van het bestuur uiterlijk 2 weken vóór de eerstvolgende ALV.
6. De verzoeker heeft het recht om schriftelijk en gemotiveerd te reageren voorafgaand aan de overeengekomen ALV, waarin verzoeker mondeling toelichting kan geven.
7. De ALV neemt in haar vergadering een beslissing omtrent de toelating. De beslissing wordt onverwijld schriftelijk ter kennis van verzoeker gebracht.

## Procedure aanmelding en toelating nieuwe corresponderende leden

### Artikel 6

Deze procedure voor nieuwe corresponderende leden verloopt hetzelfde als voor de nieuwe leden zoals beschreven in Artikel 5 lid 1 t/m 7.

## Gedragscode

### Artikel 7

Een sterke ASD ontleent zijn bestaansrecht aan zijn leden. Dit impliceert dat het noodzakelijk is voor leden om actief inbreng te leveren. Het gaat om een wederkerige relatie tussen ASD en lid, alsmede zijn afgevaardigde. Hierbij zijn van belang:

- a. Inbreng van informatie in de ASD over eigen activiteiten en participaties;
- b. Informatievoorziening aan eigen achterban over (voorgenomen) activiteiten op Adviesraad Sociaal Domein-niveau;
- c. Participatie in werkgroepen ter advisering aan het College van Burgemeester en Wethouders;
- d. Deelname aan de vergaderingen van de ALV door de afgevaardigde en bij afwezigheid door de plaatsvervangend afgevaardigde;
- e. Bijdrage aan de besluitvormingsprocessen;
- f. Bijdrage aan de samenwerking binnen de ASD.

Dit samenwerkingsproces moet goed bewaakt worden. Aspecten als onvrede of onvermogen dienen tijdig gesignaleerd en besproken te worden. Als het bestuur daar aanleiding toe ziet neemt het initiatief tot een gesprek hierover.

## Schorsing, opzegging lidmaatschap door vereniging, ontzetting uit lidmaatschap

### Artikel 8

1. Een lid kan door het bestuur worden geschorst wegens feiten of omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot opzegging van of tot ontzetting uit het lidmaatschap door de Vereniging.
2. Van de schorsing wordt het betrokken lid en de ALV terstond schriftelijk en gemotiveerd kennisgegeven.
3. Het betrokken lid kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van schorsing schriftelijk beroep aantekenen bij de secretaris onder vermelding van de gronden.
4. Het bestuur is gehouden een voorstel tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging of ontzetting uit het lidmaatschap te agenderen voor de eerstvolgende vergadering van de ALV te rekenen vanaf één maand na verzending van de kennisgeving van schorsing; indien zodanig voorstel niet (tijdig) is geagendeerd vervalt de schorsing.
5. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zijn beroep toe te lichten in de vergadering van de ALV waarin het voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt behandeld.

## Algemene Leden Vergadering

### Artikel 9

1. De agenda voor de ALV wordt opgesteld door het bestuur.
2. Als tenminste drie leden om agendering van een bepaald onderwerp vragen, wordt dat onderwerp als punt op de agenda opgenomen.
3. De leden of afgevaardigden zoals in het tweede lid bedoeld brengen hun verzoek schriftelijk en gemotiveerd uiterlijk veertien dagen voor een vergadering van de ALV ter kennis van de secretaris.
4. De agenda wordt ten minste één week voor de ALV aan de afgevaardigden schriftelijk verstrekt.
5. Besluiten kunnen in een ALV worden genomen als meer dan de helft van de leden vertegenwoordigd is. Volmachten tellen hierbij mee.
6. Indien als gevolg van lid 5 geen besluit kan worden genomen dan wordt opnieuw een ALV bijeengeroepen. Op deze vergadering is het bepaalde onder lid 5 niet van toepassing.
7. De voorzitter en de secretaris hebben op een ALV geen stemrecht, aangezien ze geen afgevaardigde van een lid zijn. Ook andere bestuursleden, die geen afgevaardigde van een lid zijn, hebben geen stemrecht.
8. Ieder lid kan aan een ander lid volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een lid kan voor ten hoogste twee leden als gevolmachtigde optreden.
9. Een volmacht moet schriftelijk worden verleend en door de volmachtgever zijn ondertekend. Een volmacht moet om van kracht te zijn vóór het begin van de vergadering aan de voorzitter zijn overhandigd.

## Werkwijze bij advisering College Burgemeester en Wethouders

### Artikel 10

1. De beleidsterreinen waarbij de ASD door de gemeente wordt betrokken zijn in overleg tussen de gemeente en de ASD vastgesteld en zijn vastgelegd in het convenant tussen gemeente en ASD.  
De ASD kan op deze beleidsterreinen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Burgemeester en Wethouders.
2. Per uit te brengen advies wordt als regel een werkgroep geformeerd die kan bestaan uit afgevaardigden, plaatsvervangende afgevaardigden van leden die bij het onderwerp betrokken zijn of daarover een deskundigheid hebben opgebouwd. Daarnaast kunnen ook anderen die geen rechtstreekse binding hebben met de ASD, deel uitmaken van een werkgroep. Zij worden bij de werkgroep betrokken als deskundige over het onderwerp. Het bestuur benoemt de leden van de werkgroep.
3. Bij de samenstelling van een werkgroep zullen in ieder geval de SeniorenRaad, het Chronisch Zieken en Gehandicapten Platform, de Stichting Belangenbehartiging Mantelzorgers Son en Breugel en CLiP Son en Breugel worden gevraagd om deelname.
4. Een bestuurslid zal als regel een werkgroep voorzitten. De bevindingen van een werkgroep worden aangeboden aan het bestuur van de ASD. Het bestuur formuleert het advies aan het College van B&W; daarbij wordt getracht zo breed mogelijk de zienswijzen en belangen van de leden te behartigen. Het bestuur legt hierover verantwoording af in de eerstvolgende ALV.

## Rooster van aftreden

### Artikel 11

1. Voor het bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld. De zittingsduur van een bestuurslid bedraagt vier jaar, gerekend vanaf de datum waarop hij of zij in functie treedt. Dat zal tijdens de ALV van zijn of haar benoeming zijn, dan wel in een daarna volgende vergadering van het bestuur of van de ALV.
2. De leden worden geacht de wijze van afvaardiging én de afvaardigingsduur zelf te regelen.
3. Voor de kascommissie geldt dat een afgevaardigde hiervan maximaal 3 jaar lid kan zijn. De ALV kan een plaatsvervangend lid benoemen; een plaatsvervangend lid maakt geen deel uit van de kascommissie en treedt pas dan in actie als een van de leden zijn of haar taak niet kan vervullen. De periode als plaatsvervangend lid telt niet mee voor de maximale periode van een lid van de kascommissie.