



Zelfredzaamheid van Statushouders t.b.v. de Gemeentelijke Ontzorgingsopdracht

Onderzoek 2021

LEV  SON EN BREUGEL

LEV  NUENEN

EXTRA: AANBEVELINGEN PER SAMENWERKENDE PARTNER
26 juli 2021

Verslag onderzoek naar zelfredzaamheid van statushouders t.b.v. de gemeentelijke ontzorgingsopdracht

Gemeente Nuenen en Gemeente Son en Breugel

Extra: Aanbevelingen per samenwerkende partner.

Datum:	26 juli 2021
Auteurs:	Chrisje Godefrooij Francien van Mil Marcelle Vlaanderen

AANBEVELINGEN

De aanbevelingen uit het verslag van 23 juni hebben wij in dit document geordend naar samenwerkende partij. Zowel voor de gemeente als voor Vluchtelingenwerk zijn alle aanbevelingen die van toepassing zijn op een rijtje gezet en gerangschikt.

Deze twee lijsten dienen als handvat voor het verdere overleg tussen de gemeente en LEVgroep Vluchtelingenwerk en de concretisering van de aanbevelingen in de eigen organisatie.

GEMEENTE

TAAL EN INFORMATIE

1. Meer gebruik maken van tolken.
2. Uitleg in eigen taal op schrift maken over alle belangrijke onderwerpen.
3. Woordkeuze, taalgebruik en snelheid in mondelinge en schriftelijke communicatie aanpassen.
4. Begrip voor het feit dat de statushouders geen ervaring hebben met administratie, geldzaken en instanties.
5. Meer uitleg over onze gereguleerde samenleving.
6. Evaluatie uitvoeren van huidige taallessen qua groepssamenstelling en werkvormen.
7. Nieuwe statushouders vanaf de tweede of derde week na verhuizing een intensief 'voorprogramma' van taalaanbod geven voor zij op een school worden geplaatst; b.v. 6 weken gedurende minimaal 3 uur per dag en 5 dagen per week.

OPLEIDING EN WERK

8. Tijd en ruimte geven aan mensen die gedreven zijn en de potentie hebben om een hoog taalniveau te bereiken zodat zij een bij hen passende opleiding kunnen volgen en daarmee aan het werk gaan.
9. Ervoor zorgen dat elke stap op de participatieladder voor de deelnemer een zinvolle stap is waarbij hij of zij nieuwe zaken leert, uitdagingen tegenkomt en vooral veel Nederlands oefent.
10. Veel aandacht besteden aan realistische verwachtingen stimuleren.

MAN/VROUW VERHOUDING

11. Meer aandacht voor gelijkwaardigheid van man en vrouw.
12. Meer aandacht voor sociale contacten en deelname aan de Nederlandse samenleving.
13. (Opnieuw) starten van een Vrouwencentrum.

MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING

TAAL EN INFORMATIE

1. Meer gebruik maken van tolken.
2. Uitleg in eigen taal op schrift maken over alle belangrijke onderwerpen.
3. Meer informatie mondeling verzorgen, in de eigen taal, ook over algemene kennis van Nederland.
4. Meer aandacht voor informatie en uitleg over toeslagen, kinderopvang, inkomstenbelasting en opleidingen/stage/werk, indien van toepassing.
5. Belangrijke informatie structureel herhalen.
6. Als de statushouders eenmaal gesetteld zijn en de Nederlandse taal een beetje begrijpen, terugkomen op de onderwerpen die in het begin 'geruisloos' geregeld zijn om nogmaals uit te leggen hoe die zaken werken.
7. Nieuwe statushouders vanaf de tweede of derde week na verhuizing een intensief 'voorprogramma' van taalaanbod geven voor zij op een school worden geplaatst; b.v. 6 weken gedurende minimaal 3 uur per dag en 5 dagen per week.

MAN/VROUW VERHOUDING

8. Meer aandacht voor gelijkwaardigheid van man en vrouw (in het kunnen doen van administratie en bankzaken).
9. Meer aandacht voor sociale contacten en deelname aan de Nederlandse samenleving.
10. (Opnieuw) starten van een Vrouwencentrum.

MAATSCHAPPELIJKE BEGELEIDING

11. Gesettelde statushouders inzetten voor ondersteuning van de maatschappelijk begeleiders.
12. Vaker inzetten van ingeburgerde statushouders om gerust te stellen.
13. Meer aandacht voor stimuleren van de zelfredzaamheid.

ADMINISTRATIE EN FINANCIËN

14. Begrip voor het feit dat de statushouders geen ervaring hebben met administratie, geldzaken en instanties.
15. Meer uitleg over onze gereguleerde samenleving.
16. Blijvende aandacht voor het organiseren van schriftelijke en digitale post.
17. Meteen het verschil leren tussen post en advertenties.
18. Structureel aandacht besteden aan malafide acties van bedrijven en individuen zoals colportage door energiebedrijven, phishingmails, sms'jes of WhatsApp-berichten die acties vragen en linken sturen.
19. Aandacht voor het gebruik van een (digitale) agenda.
20. Leren een overzicht van inkomsten en uitgaven te gebruiken om daarmee inzicht te krijgen in de financiële situatie.
21. Leren administratie bijhouden over en plannen van maandelijkse variabele uitgaven.
22. Aandacht geven aan het belang van sparen voor vervanging van goederen, betaling van eigen risico en voor doelen in de toekomst.